

# Solicitud de Empleo 1 de 5 de paginas

Somos un empleador de igualdad de oportunidades. Esta solicitud es válida por 60 días

**Instrucciones (Por favor lea):** Lea atentamente, escriba claramente y responda todas las preguntas por completo. Solo los candidatos que completen completamente todas las secciones de esta solicitud serán considerados para el empleo, aunque responder a cualquier pregunta marcada como voluntaria es opcional. No todos los solicitantes serán entrevistados; solo los entrevistados recibirán una respuesta. Si necesita algún alojamiento durante su entrevista de empleo, solicítelo antes de la entrevista.

## 1. Información del Solicitante

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Apellido Nombre Segundo Nombre

Dirección: \_\_\_\_\_

¿Cuánto tiempo has vivido en la dirección antes mencionada?: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono personal primario: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

A qué posición estas solicitando: \_\_\_\_\_ Fecha disponible: \_\_\_\_\_

Horas que desea trabajar: \_\_\_\_\_

Marque todo lo que corresponda:  Tiempo Completo (FT)  Medio Tiempo (PT)  Temporal

Si se lo solicita, puede trabajar cualquier día de la semana:  Si  No. Si no, indique los días que **no**

está disponible: \_\_\_\_\_. Si se le solicita trabaja tiempo extra (OT):  Si  No

*El total de horas y horario está a discreción de la gerencia.*

Paga esperada: \_\_\_\_\_ por (marque una)  Hora  Mes

## 2. Historial Laboral

Instrucciones (por favor lea): Enumere primero el empleador más reciente. Tenga en cuenta todo el tiempo ocupado y desocupado durante los últimos diez años. Adjunte páginas adicionales si es necesario. Es inaceptable poner solo "ver currículum" en cualquier sección. **Si actualmente está empleado, indique por qué está buscando otro empleo en "Motivo de abandono".**

Podemos contactar a su empleador actual:  Si  No

**EMPLEO 1** Nombre del Empleador: \_\_\_\_\_ No de Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Inicio mes/ año: \_\_\_\_\_

Supervisor Mas Reciente: \_\_\_\_\_ Fin mes/ año: \_\_\_\_\_

Posición: \_\_\_\_\_

Motivo de abandono: \_\_\_\_\_

Responsabilidades: \_\_\_\_\_

**EMPLEO 2** Nombre del Empleador: \_\_\_\_\_ No de Teléfono: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_ Inicio mes/ año: \_\_\_\_\_  
Supervisor Mas Reciente: \_\_\_\_\_ Fin mes/ año: \_\_\_\_\_  
Posición: \_\_\_\_\_  
Motivo de abandono: \_\_\_\_\_  
Responsabilidades: \_\_\_\_\_

**EMPLEO 3** Nombre del Empleador: \_\_\_\_\_ No de Teléfono: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_ Inicio mes/ año: \_\_\_\_\_  
Supervisor Mas Reciente: \_\_\_\_\_ Fin mes/ año: \_\_\_\_\_  
Posición: \_\_\_\_\_  
Motivo de abandono: \_\_\_\_\_  
Responsabilidades: \_\_\_\_\_

**EMPLEO 4** Nombre del Empleador: \_\_\_\_\_ No de Teléfono: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_ Inicio mes/ año: \_\_\_\_\_  
Supervisor Mas Reciente: \_\_\_\_\_ Fin mes/ año: \_\_\_\_\_  
Posición: \_\_\_\_\_  
Motivo de abandono: \_\_\_\_\_  
Responsabilidades: \_\_\_\_\_

### 3. EDUCACION

PREPARATORIA Preparatoria mas reciente: \_\_\_\_\_  
Ubicacion de la Escuela (Ciudad y Estado) : \_\_\_\_\_  
Estado de finalizacion (marque una): Graduado GED No se graduo; grado que se completo: \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD Pregrado. Colegio (incl. Colegio Jr.) Escuela mas reciente: \_\_\_\_\_  
Ubicacion de la Escuela (Ciudad y Estado) : \_\_\_\_\_  
Estado de finalizacion (marque una): Graduado No se graduo, pero años completados: \_\_\_\_\_  
Carrera: \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD POSGRADO Escuela mas reciente: \_\_\_\_\_  
Ubicacion de la Escuela (Ciudad y Estado): \_\_\_\_\_  
Estado de finalizacion (marque una): Graduado No se graduo, pero años completados: \_\_\_\_\_

ESCUELA VOCACIONAL O TECNICA Escuela mas reciente: \_\_\_\_\_

Ubicacion de la Escuela (Ciudad y Estado): \_\_\_\_\_

Estado de finalizacion (marque una): Graduado No se graduo, pero años completados: \_\_\_\_\_

Carrera o materia principal \_\_\_\_\_

Actualmente, esta inscrito en la escuela: Si No. Que escuela? \_\_\_\_\_

Enliste las clases que esta estudiando actualmente: \_\_\_\_\_

Si usted no esta inscrito actualmente, planea inscribirse: Si No. Si esta planeado inscribirse conteste la siguiente pregunta. Que materias planea estudiar y donde? \_\_\_\_\_

Cuenta con un licencia o certificado profesional. Si No. En caso afirmativo, identifique a continuación:

Tipo: \_\_\_\_\_ Emitido por: \_\_\_\_\_ Fecha de expiración: \_\_\_\_\_

Tipo: \_\_\_\_\_ Emitido por: \_\_\_\_\_ Fecha de expiración: \_\_\_\_\_

Tipo: \_\_\_\_\_ Emitido por: \_\_\_\_\_ Fecha de expiración: \_\_\_\_\_

Enumere todas las habilidades laborales específicas que pueda poseer que no se hayan enumerado anteriormente, incluidos los idiomas y el dominio de computadora y software específicos:

---

---

---

#### 4. MILITAR *Responder las siguientes dos preguntas es estrictamente voluntario*

1. ¿Es usted un veterano?:  Sí  No. 2. Qué habilidades adquiridas durante el servicio militar pueden ser de interés o valor para nosotros:

---

---

#### 5. PERSONAL

Si es contratado, ¿puede presentar un comprobante de identidad y derecho legal para trabajar en los Estados Unidos?  Sí  No

¿Tiene **menos** de 18 años de edad?:  Sí  No.

En caso afirmativo, ¿puede proporcionar un permiso de trabajo o otro comprobante de su derecho al trabajo? :  Sí  No

¿Tiene una licencia de conducir válida:  Sí  No. En caso afirmativo, de qué estado: \_\_\_\_\_

¿Alguna vez ha perdido o se le ha denegado una autorización de seguridad:  Sí  No. En caso

afirmativo, explique: \_\_\_\_\_

Enumere los nombres de cualquier familiar o conocido empleado por nuestra empresa: \_\_\_\_\_

---

Enumere las organizaciones profesionales a las que pertenece que se relacionen con el puesto al que está solicitando: \_\_\_\_\_

Enumere dos referencias (no un pariente o ex empleador) a quienes haya conocido durante al menos cinco años:

Nombre	Ocupación	Teléfono	Correo
Nombre	Ocupación	Teléfono	Correo

#### 4. ACUERDO

Instrucciones (Lea): Al inicializar cada párrafo, estoy indicando que he leído y entendido completamente el párrafo. Al firmar a continuación, acepto todo lo siguiente.

Leer y inicial:

6.1 \_\_\_\_\_ Doy fe, bajo pena de perjurio, de que estoy solicitando empleo de buena fe con la intención de aceptar un puesto, si me lo ofrecen. También afirmo que la información contenida en esta solicitud es verdadera, completa y precisa.

6.2 \_\_\_\_\_ Autorizo la investigación de todas las declaraciones contenidas en este formulario de solicitud si se me considera para el empleo. También autorizo a empleadores anteriores, referencias personales nombradas o cualquier otra persona a quien la compañía pueda referir, para que brinde toda la información sobre mi empleo o posición académica junto con cualquier otra información, personal o de otro tipo, que pueda o no estar en sus registros. Doy mi consentimiento para la revisión de todo el material publicado públicamente en los sitios de redes sociales y acepto que dicho material se pueda considerar al decidir si ofrece empleo.

6.3 \_\_\_\_\_ Entiendo que la tergiversación o omisión de los hechos aquí estipulados, la recepción de referencias insatisfactorias o la no aprobación de un examen médico prescrito, si es necesario para el puesto, será causa suficiente para la descalificación del empleo o para mi despido del servicio de la compañía si soy empleado.

6.4 \_\_\_\_\_ Entiendo que las ofertas de empleo pueden depender de una verificación de antecedentes satisfactoria, incluida una revisión de mi historial criminal. A ningún solicitante se le negará el empleo por el mero hecho de haber sido acusado, cometido o condenado (o declarado culpable o no impugnado) de un delito penal. Se considerará la naturaleza del delito, las fechas del delito, las circunstancias circundantes y la relevancia del delito para los puestos solicitados.

6.5 \_\_\_\_\_ Entiendo y acepto que nada de lo contenido en esta solicitud, o transmitido durante cualquier entrevista que pueda concederse, o durante mi empleo si es contratado, tiene la intención de crear un contrato de trabajo entre la empresa y yo. Además, **entiendo y acepto que si me contratan, mi empleo será "a voluntad", sin un período de tiempo definido o determinable, y puede ser rescindido en cualquier momento, por cualquier motivo o sin motivo alguno, con o sin previo aviso, a opción de la empresa o de mí.** Entiendo y acepto que no hay promesas o representaciones contrarias en este "a voluntad" la condición es vinculante para la empresa, y que no he confiado, y no confiaré, en ninguna declaración oral o escrita en la medida en que tal vez incluso sugiera que mi estado es algo más que "a voluntad". Acepto que mi estado "a voluntad" no se puede cambiar, excepto mediante un documento

escrito que aborde específicamente mi estado de "voluntad", y un funcionario firmado y específicamente autorizado de la compañía. Estoy de acuerdo en que es mi responsabilidad confirmar la autorización de cualquier persona que firme dicho documento, ya que entiendo que la intención de la compañía no es celebrar ningún acuerdo de empleo que no sea "a voluntad"

6.6 \_\_\_\_\_ He recibido el "Acuerdo de arbitraje del solicitante" adjunto y los términos de ese documento se incorporan por esta referencia en mi solicitud de empleo. Reconozco que la Compañía me ha ordenado que revise ese documento y me comunique con ellos para discutir cualquier pregunta que pueda tener al respecto antes de firmarlo. Independientemente si reviso y / o firmo ese documento, entiendo y acepto que, al solicitar un empleo en la Compañía, estoy de acuerdo en estar obligado por el proceso establecido en ese documento, específicamente, **acepto que todas las disputas posibles que pueda tener con la Compañía se resolverán solo mediante arbitraje.**

6.7 \_\_\_\_\_ Entiendo y acepto que este es el acuerdo completo entre la compañía y yo con respecto al término de mi empleo y reemplaza cualquier otro acuerdo o entendimiento oral o escrito. Además, acepto que todo este acuerdo es parte de cualquier relación laboral que pueda tener con la compañía y por el presente se fusiona e integra en cualquier acuerdo o entendimiento con respecto a mi empleo.

Firma Del Solicitante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

## WESTPAC COMPANIES

### CONTRATO DE ARBITRAJE DEL SOLICITANTE

Aunque WestPac Investments, Inc., incluidas todas sus entidades matrices, subsidiarias y afiliadas (la "Compañía") espera que no ocurran disputas relacionadas con la solicitud o el empleo, la Compañía cree que cuando surgen tales disputas, es en el interés mutuo de todos los involucrados para manejarlos en un arbitraje vinculante, que generalmente resuelve las disputas más rápido que los litigios judiciales y con un mínimo de molestias para todas las partes involucradas.

**Al celebrar este Acuerdo, la Compañía y el Solicitante que suscribe renuncian al derecho a un juicio con jurado para la mayoría de las disputas relacionadas con la solicitud y el empleo, incluidas las disputas relacionadas con la solicitud de empleo del Solicitante con la Compañía o, si es contratado, el empleo del Solicitante con la Compañía. El solicitante entiende que el cumplimiento de este Acuerdo es una condición de la solicitud de empleo del solicitante con la Compañía y, si está empleado, será una condición del empleo del solicitante. El Solicitante entiende además que celebrar este Acuerdo de Arbitraje, si es contratado, no alterará el empleo voluntario del Solicitante en la Compañía.**

La Compañía y el Solicitante abajo firmante acuerdan que cualquier disputa con cualquier parte (incluyendo la Compañía, sus afiliados, sucesores y representantes) que pueda surgir de la solicitud de empleo del Solicitante o, si es contratado, el empleo del Solicitante en la Compañía o la terminación del Solicitante el empleo con la Compañía se resolverá mediante arbitraje obligatorio y vinculante ante un juez retirado u otro árbitro seleccionado por mutuo acuerdo de la Compañía y el Solicitante.

Este Contrato de Arbitraje **no** cubre los siguientes reclamos:

- Reclamos administrativos presentados adecuadamente a una agencia administrativa, como la Comisión de Igualdad de Oportunidades de Empleo (EEOC) o el Departamento Federal de Trabajo (División de Salarios y Horas), o cualquier agencia administrativa estatal equivalente, excepto que si dicho reclamo es desestimado de la administración jurisdicción de la agencia, las partes deben someterse a un arbitraje vinculante de conformidad con este Acuerdo. El Solicitante puede (pero no está obligado a hacerlo) elegir el arbitraje para resolver la disputa del Solicitante en lugar de presentar un reclamo ante una agencia administrativa.
- Beneficios de Compensación al Trabajador;
- Compensación de Beneficios de Desempleo;
- Reclamos basados en el Acto Nacional de Relaciones de Trabajo (National Labor Relations Act por su nombre en inglés);
- Reclamos basados en cualquier beneficio de empleado de la Compañía y / o plan de bienestar que contenga un procedimiento de apelación o otro procedimiento para la resolución de disputas bajo el plan.

El requisito de arbitraje se aplica a todos los reclamos legales, contractuales y / o de derecho consuetudinario que surjan de la solicitud de empleo o, si es contratado, del empleo en la Compañía, incluidos, entre otros, los siguientes:

- Cualquier disputa relacionada con la interpretación, aplicabilidad, exigibilidad o formación

de este Acuerdo, incluyendo, entre otros, cualquier reclamo de que todo o parte de este Acuerdo es nulo o anulable;

- Reclamaciones que podrían presentarse ante el tribunal, incluido el incumplimiento de cualquier contrato o pacto expreso o implícito; reclamos por falta de contratación por cualquier motivo, reclamos de agravio; reclamos por represalias, discriminación o acoso de cualquier tipo, incluidos reclamos basados en sexo, embarazo, raza, origen nacional o étnico, edad, religión, credo, estado civil, orientación sexual, discapacidad física o mental, afección médica u otras características protegidas por ley. Esto incluye reclamos bajo el Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Ley de Discriminación por Edad en el Empleo, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ley Federal de Normas Justas de Trabajo, la Ley de Empleo y Vivienda Justa de California, la Constitución de California, el Código Laboral de California, o cualquier otra ley federal o estatal que cubra estos temas;
- Reclamaciones por violación de cualquier ley de licencia legal, incluida la Ley Federal de Licencia Médica y Familiar (FMLA), la Ley de Derechos Familiares de California (CFRA), la Licencia Pagada de California o cualquier ley federal o estatal relacionada;
- Violaciones de confidencialidad o violaciones de secretos comerciales;
- Violación de cualquier otra ley, regulación o ordenanza federal, estatal o otra ley gubernamental, ya sea basada en el estatuto o la ley común;
- Reclamaciones hechas contra la Compañía o cualquiera de sus filiales o entidades afiliadas, o sus funcionarios, directores o empleados individuales por cualquier asunto que surja de cualquiera de las reclamaciones anteriores;
- En la medida en que las reclamaciones se presenten en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (PAGA), esas reclamaciones también estarán sujetas a arbitraje en la medida permitida por la ley.

El arbitraje vinculante en virtud de este Acuerdo se llevará a cabo de conformidad con los estatutos estatales aplicables que prevean procedimientos de arbitraje. Alternativamente, si no existen tales estatutos estatales, el arbitraje se llevará a cabo de conformidad con las reglas de la Asociación Americana de Arbitraje ("AAA") para disputas de leyes laborales. Puede encontrar una copia de estas reglas de AAA en [www.adr.org](http://www.adr.org) en "Reglas y procedimientos". Las partes pueden acordar mutuamente otro procedimiento de arbitraje.

El árbitro será un juez jubilado superior o de tribunal de apelación o otro árbitro profesional elegido por acuerdo de las partes o cualquier servicio local de resolución de disputas administrado por el Tribunal Superior del condado en el que surgió la disputa. El árbitro no tendrá ninguna autoridad para consolidar, combinar o agregar los reclamos del Solicitante que suscribe con los de cualquier otro Solicitante o empleado de la Compañía. El árbitro no tendrá autoridad para crear un procedimiento de arbitraje sobre una base de clase, ni para otorgar desagravio a una clase de empleados en un procedimiento de arbitraje.

Cualquier disputa con cualquier parte que surja de la solicitud de empleo del Solicitante o, si es contratado, el empleo con la Compañía o la terminación del empleo con la Compañía debe someterse a un arbitraje vinculante dentro del estatuto de limitaciones aplicable prescrito por la ley. Con la excepción de una tarifa de presentación que no excederá el costo de presentar una reclamación comparable en un tribunal estatal o federal, la Compañía pagará las tarifas y los costos del árbitro, y

cada parte pagará sus propios costos y los honorarios de los abogados. Sin embargo, el árbitro puede otorgar costos y / o honorarios de abogados a la parte prevaleciente en la medida permitida por la ley y deberá cumplir con los requisitos legales aplicables con respecto a la adjudicación de honorarios y costos de abogados.

Se permitirá a las partes realizar descubrimientos según lo dispuesto por los estatutos estatales aplicables. En ausencia de tales estatutos, las partes deberán seguir los procedimientos de descubrimiento establecidos por la Asociación Americana de Arbitraje. Dentro de los treinta (30) días posteriores a la conclusión del arbitraje, el árbitro emitirá un dictamen por escrito que establezca la base fáctica y legal de su decisión. El árbitro tendrá el poder y la discreción de otorgar a la parte prevaleciente todos los daños previstos en la ley aplicable.

Si alguna de las disposiciones de este Acuerdo se considera inaplicable, quedará excluida del Acuerdo y el resto del Acuerdo será totalmente ejecutable. Si se considera que alguna disposición de este Acuerdo está en conflicto con una disposición obligatoria de la ley aplicable, la disposición conflictiva de este Acuerdo se modificará automáticamente para cumplir con la ley aplicable hasta el momento en que la disposición pueda modificarse formalmente para cumplir con la ley.

**Reconozco que he leído cuidadosamente este Acuerdo y que entiendo y acepto sus términos. He firmado este Acuerdo voluntariamente y no he confiado en ninguna promesa o representación que no sea la contenida en este documento. Entiendo que estoy renunciando a mi derecho a un juicio en un tribunal o jurado al celebrar este Acuerdo. Entiendo que si es contratado, este Acuerdo de arbitraje no cambiará mi estado de empleo a voluntad con la Compañía.**

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre Impreso del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del Empleador